



Kinderkrebsregister
Registre du cancer de l'enfant
Registro dei tumori pediatrici
Childhood Cancer Registry

u^b

b
UNIVERSITÄT
BERN

Assistenz der Koordination des Kinderkrebsregisters (70-80%)

Das Kinderkrebsregister (KiKR) ist das nationale Register für Krebserkrankungen bei Kindern und Jugendlichen. Die erfassten Daten helfen Krebserkrankungen bei jungen Menschen besser zu verstehen, um die Heilungschancen weiter zu verbessern (www.kinderkrebsregister.ch).

Das KiKR wird unter der Leitung von Prof. Claudia Kühni als Bundesaufgabe im **Institut für Sozial- und Präventivmedizin (ISPM)** an der Universität Bern geführt. Das ISPM ist in der Forschung, Dienstleistung sowie der Lehre der öffentlichen Gesundheit, klinischen Epidemiologie, Biostatistik und der internationalen Umweltgesundheit aktiv (www.ispm.unibe.ch).

Eine breite Palette von Aufgaben erwartet Sie:

- Unterstützung der Koordinatorin des Kinderkrebsregisters bei:
 - Budgetplanung, Finanzübersicht des Registers, Abrechnungen, Vertragsmanagement und Reporting
 - Projektzeiterfassung, registerinterne Personaladministration und -rekrutierung
 - Prozessweiterentwicklung und -optimierung
 - Webseitengestaltung und -aktualisierung
- Allgemeine Sekretariatsarbeiten, Terminplanung, Bereitstellung von Unterlagen für Meetings
- Koordination und Kommunikation intern und mit externen Partnern
- Digitale Dokumentation und Dokumentenverwaltung
- Bei Eignung und Interesse Übernahme von (Teil-)Projekten und Repräsentation des KiKR gegenüber Stakeholdern und in Gremien

Anforderungsprofil:

- Ausbildung im Bereich kaufmännischer Berufe mit einigen Jahren Berufserfahrung, Erfahrung im Gesundheitswesen oder mit medizinischen Registern von Vorteil
- Vernetztes Denken, gutes Zahlenverständnis, proaktives Handeln
- Sehr selbstständige, exakte und gut organisierte Arbeitsweise
- Sehr gute Computerkenntnisse (MS Office)
- Hohe Sozialkompetenz, professionelles Auftreten
- Sehr gute mündliche und schriftliche Kommunikation in Deutsch, gute Englischkenntnisse, Französisch von Vorteil

Wir bieten:

- Mitarbeit in einem internationalen, dynamischen Umfeld in einem hochmotivierten Team
- Eine herausfordernde, vielseitige Tätigkeit in einem sinnstiftenden Arbeitsgebiet
- Flexible Arbeitszeiten und die Entlohnung nach kantonalen Ansätzen. Die Position ist auf Dauer ausgerichtet, im Rahmen des KiKR Projektauftrags durch das Bundesamt für Gesundheit wird die vertragliche Vereinbarung befristet ausgestellt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns bitte Ihre vollständige Online-Bewerbung bis spätestens 10.01.2022 an die HR-Administration hr@ispm.unibe.ch.

Fragen beantwortet Ihnen gerne Frau Ursula Kühnel, Geschäftsführende Koordinatorin, (ursula.kuehnel@ispm.unibe.ch) oder Katharina Flandera (katharina.flandera@ispm.unibe.ch).